



เอกสารประชาสัมพันธ์ การจดทะเบียนหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558



หอพัก

“หอพัก” หมายความว่า สถานที่ที่รับผู้พักตามพระราชบัญญัตินี้เข้าพักอาศัยโดยมีการเรียกเก็บค่าเช่า
หอพักมี 2 ประเภท ได้แก่ หอพักชาย และหอพักหญิง

“ผู้พัก” หมายความว่า ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี และมีอายุไม่เกิน
ยี่สิบห้าปี

“หอพักเอกชน” หมายความว่า หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นบุคคลทั่วไปซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา

“ผู้ประกอบการหอพัก” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการพักตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้จัดการหอพัก” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักสถานศึกษาหรือหอพักเอกชนตามพระราชบัญญัตินี้

- บังคับใช้กับทุกหอพักที่มีผู้เข้าพักตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ซึ่งผู้พักอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษา

อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนหอพัก

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล

นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) เข้าไปในหอพักเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

2) เข้าไปในสถานที่ใดๆ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการประกอบการพักโดยไม่ได้รับ
ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

3) เรียกผู้ประกอบการหอพัก ผู้จัดการหอพัก หรือบุคคลที่ทำงานในหอพักมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงหรือส่ง
เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหอพัก

ลักษณะและมาตรฐานหอพัก

... ชื่อของหอพักต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยหรือพระนามาภิไธยของพระราชินีหรือ
พระราชทายาท และไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

- หอพักต้องแยกอาคารหอพักชายและหอพักหญิงออกจากกันเป็นสัดส่วน

- สถานที่ตั้งหอพักต้องไม่อยู่ติดกับโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วย
สถานบริการ

- ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณหอพัก

- หอพักต้องมีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อยแปดตารางเมตรต่อคน และในห้องนอนต้องมีที่นอน ตู้เสื้อผ้า สถานที่เก็บ
เอกสารและสิ่งของใช้ส่วนตัว ที่เป็นสัดส่วน

- หอพักต้องจัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารแยกเป็นอีกส่วนหนึ่งจากบริเวณพักอาศัย

- หอพักต้องจัดให้มีอุปกรณ์กรองน้ำหรือเครื่องทำน้ำดื่มเพื่อให้ผู้พักมีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคและบริโภค และจะ
จัดให้มีสาธารณูปโภคอื่นเพื่อให้บริการแก่ผู้พักด้วยก็ได้

- หอพักต้องจัดให้มีสถานที่รองรับมูลฝอยที่เป็นสัดส่วน และมีระบบการจัดการมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล แมลง
และสัตว์พาหะนำโรค เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อผู้พัก และผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับหอพัก

- หอพักต้องจัดให้มีการติดตั้งป้ายบอกขึ้นและป้ายบอกทางหนีไฟอย่างน้อยชั้นละหนึ่งชุด และติดตั้งทุกระยะ
ห่างกันไม่เกินสี่สิบห้าเมตร

- หอพักต้องจัดให้มีระบบดับเพลิงพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถืออย่างน้อย
ชั้นละหนึ่งชุด

- หอพักต้องติดประกาศระเบียบประจำหอพักไว้ ณ สถานที่ที่ผู้พัก และผู้มาติดต่อสามารถเห็นได้อย่างชัดเจนใน
บริเวณหอพัก...

บทกำหนดโทษ

...มาตรา 76 ผู้ใดใช้คำว่า “หอพัก” ในสถานที่ของตนโดยไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท และปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา 77 ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดรับผู้พักไม่เป็นไปตามประเภทของหอพักตามมาตรา 8 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 78 ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 9 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท...

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนหอพัก

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการหอพักเอกชน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน ณ ท้องที่ที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. คำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขออนุญาต ดัดแปลง เปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก คำขอโอนใบอนุญาต และคำขอใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดไว้
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว
3. สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว
4. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
5. ระเบียบประจำหอพัก
6. แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก
7. ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี
8. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
9. หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก (ในกรณีที่เจ้าของและผู้จัดการหอพักมิใช่คนเดียวกัน)
10. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 5 x 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
11. หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น
12. สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
13. สำเนาทะเบียนแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

อัตราค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ฉบับละ	5,000	บาท
2. ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	ฉบับละ	1,000	บาท
3. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ฉบับละ	2,500	บาท
4. การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	ฉบับละ	500	บาท
5. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ฉบับละ	5,000	บาท
6. ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ฉบับละ	200	บาท
7. ใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	ฉบับละ	100	บาท

 **ติดต่อสอบถาม :** สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง